

Gemeente Heusden  
Ter attentie van Joanita Hoegen

info@heusden.nl

Behandeld door

Joris de Vries

E-mail

j.devries@ai-mobiliteit.nl

Datum

21 augustus 2024

Onderwerp Reactie op bestek LLV gemeente Heusden

Geachte mevrouw Hoegen,

Het Aanbestedingsinstituut Mobiliteit (AIM) is door Sociale partners in de taxibranche - FNV Zorgvervoer en Taxi, CNV Vakmensen en KNV Zorgvervoer en taxi opgericht om eraan bij te dragen dat de inkoop van zorgvervoer door aanbestedende diensten dusdanig is dat vervoersbedrijven die willen investeren in:

- goed personeelsbeleid, inclusief het naleven van de cao Zorgvervoer en Taxi en de cao Sociaal Fonds Mobiliteit, en het bieden van scholingsmogelijkheden voor het personeel,
- goed materieel, zoals jonge voertuigen die geschikt zijn voor de doelgroep en
- een goede organisatie en goede dienstverlening aan de reiziger, met nadruk op klantvriendelijkheid en het bieden van voldoende tijd en aandacht,

daartoe in de gelegenheid worden gesteld zodat dat werknemers willen, komen en blijven werken in onze sector

Eén van de hoofdactiviteiten van het AIM is het analyseren van aanbestedingsdocumenten die aanbestedende diensten in de markt zetten. Het AIM analyseert deze aan de hand van een aantal criteria die volgens sociale partners belangrijk zijn om een verbeterslag te kunnen maken.

Het AIM richt zich op beleidsmatige thema's en niet op aanbesteding technische en/of juridische zaken. Als er over laatstgenoemde zaken geen aanbevelingen zijn gemaakt dan houdt dit geen goedkeuring in.



pagina 2 van 4

In dit document benoemen wij de punten die ons, bij het lezen van het bestek, in positieve zin zijn opgevallen maar brengen wij ook waar nodig aanbevelingen uit.

Mocht u naar aanleiding van deze brief nog toelichting wensen dan kunt u mij via bovenstaande gegevens bereiken.

Met vriendelijke groet,



Drs. H.J. van Gelderen  
Directeur



## **Positieve punten**

Belangrijke aandachtspunten waar het AIM belang aan hecht, zoals TX-keur, naleving van de cao Zorgvervoer en Taxi en de NEA-index voor het volgen van de kostenontwikkeling, zijn in het bestek opgenomen. Daarnaast hebben wij gezien dat er een apart opstarttarief wordt toegepast voor personenvervoertuigen, taxibusjes en rolstoelvervoer. Ook dit is een positief aspect van uw bestek.

## **Aanbevelingen**

### **Risicoverdeling**

#### *Apart tarief voor rolstoelgebruikers en andere afwijkende vervoersvormen*

Wij hebben gezien dat u aparte opstarttarieven hanteert voor personenvervoertuigen, taxibusjes en rolstoelvervoer. Echter, het vervoer van rolstoelgebruikers, solo-vervoer en andere afwijkende vervoersvormen brengt hogere kosten met zich mee in vergelijking met regulier vervoer. Om deze reden adviseert het AIM niet alleen om aparte opstarttarieven te hanteren, maar ook om verschillende tarieven te hanteren voor regulier vervoer en voor rolstoelgebruikers en andere afwijkende vervoersvormen.

### **Contractduur/looptijd**

#### *Tijdig informeren bij gebruik optie jaren*

Met betrekking tot het wel of niet gebruikmaken van de optie jaren is het belangrijk dat hierover tijdig contact plaatsvindt tussen de gemeente en de vervoerder, bij voorkeur minimaal 12 maanden voor de einddatum van het contract. Als er geen gebruik wordt gemaakt van de optie jaren dan is er dan nog voldoende tijd om een nieuwe aanbesteding te starten en om het vervoer af te wikkelen bij de oude vervoerder en op te starten bij de nieuwe vervoerder. Helaas is in dit bestek slechts 6 maanden hiervoor voorzien.

#### *Verplichting optie jaren uit te dienen*

In de optie van het AIM is het aan te bevelen om in het bestek geen bepaling op te nemen die de aanbestedende dienst de mogelijkheid geeft om de vervoerder te verplichten de optie jaren uit te dienen. In dit bestek is dat echter wel opgenomen.

### **Rol en positie van (MKB) bedrijven en onderaannemers**

#### *Betalingstermijnen onderaannemers*

Het AIM adviseert dat de aanbestedende dienst oog heeft voor de betalingstermijnen die gehanteerd worden. Wettelijk is geregeld dat de factuur uiterlijk 30 dagen na ontvangstdatum door de opdrachtgever moet worden voldaan. Indien de opdrachtnemer samenwerkt met onderaannemers,



raadt AIM aan erop toe te zien dat de opdrachtnemer na ontvangst van de betaling terstond overgaat tot betaling aan zijn onderaannemers.

## **Kostenontwikkeling**

### *Kostenontwikkeling onderaannemers*

Het AIM beveelt aan om in het bestek op te nemen dat de opdrachtnemer de doorgerekende contractueel overeengekomen kostenontwikkeling ook aan zijn betrokken onderaannemers dient uit te betalen.

## **Prijsvorming**

### *Onderbouwing tarief*

Bij de prijsaanbieding moeten, wat het AIM betreft, aanbieders een gedetailleerde onderbouwing aanleveren hoe zij tot die prijs zijn gekomen, zodat dit bij de gunningsbeslissing meegenomen kan worden. Ook zouden aanbieders duidelijk moeten maken met welke risico's zij rekening hebben gehouden bij het maken van hun aanbieding. In het bestek zelf heeft de aanbestedende dienst de risico's duidelijk benoemd en gewaardeerd. Aanbieders zouden ook inzichtelijk moeten maken wat de kostenopbouw is (d.w.z. uit welke elementen deze is opgebouwd, waarbij ook per element is aangegeven wat deze bedraagt).

## **Contractmanagement**

### *Klachtenregeling bij aanbestedende dienst*

Er zou wat het AIM betreft minimaal een laagdrempelige klachtenregeling bij de aanbestedende dienst moeten worden ingericht voor gebruikers. De klachtenregeling zou laagdrempelig en onafhankelijk moeten zijn ingericht, zodat klachten zorgvuldig en vlot kunnen worden behandeld. De klachtenregeling moet op papier staan met duidelijke instructies waar en hoe een klacht kan worden ingediend. Ook wordt er jaarlijks een rapportage gemaakt.

### *Bonus en Malus*

Het AIM is voorstander van nieuwe en effectieve ideeën op het gebied van prikkels om te presteren conform de inschrijving. In plaats van het opleggen van een boete, zou aanbestedende dienst kunnen werken met het vooruitzicht op een bonus voor de vervoerder. Aan het uitkeren van de bonus kan aanbesteder voorwaarden stellen dat deze moet terugvloeien naar activiteiten voor kwaliteitsverbetering en aanvullende cursussen voor het betrokken personeel.

